

# KETENTUAN PENGAJUAN NIDN

## **Persyarat pengajuan NIDN:**

1. KTP (warna)
2. Pas photo (warna)
3. Ijazah + Transkrip Nilai S1
4. Ijazah + Transkrip Nilai S2
5. Surat Keterangan sehar Rohani
6. Surat Keterangan sehar Jasmani
7. Surat Keterangan Bebas Narkotika
8. Surat Pernyataan dari Pimpinan
9. Surat Perjanjian Kerja
10. Surat Keterangan Aktif Trdharma PT



**Ketentuan Pengajuan NIDN (SE-  
SESJEN-NO-25-TAHUN-  
2023).pdf**



1.1 Dokumen Asli Registrasi Pendidik berstatus sebagai Dosen Tetap (dalam hal ini pengajuan NIDN) sesuai dengan Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 133/M/2023 tentang Petunjuk Teknis Data Pendidikan, Data Penelitian, dan Data Pengabdian Kepada Masyarakat pada Pendidikan Tinggi

No	Dokumen	Aspek yang dilihat	Rubrik
1	KTP	NIK	NIK yang diinput sesuai dengan KTP
		Alamat	Alamat di KTP satu wilayah dengan Perguruan Tinggi (PT). *Jika alamat KTP tidak satu Kota/Kabupaten dengan alamat PT, harus dilampirkan Surat Keterangan Domisili atau Surat Pernyataan (keterjangkauan) dari Pimpinan PT. (sesuai format dari Kemdikbudristek)
		Status Pekerjaan	Jika Status Pekerjaan <b>BUKAN</b> Dosen, harus dilampirkan Surat Pernyataan yang bersangkutan tidak terikat dengan Instansi lain bermaterai sesuai format dari Kemdikbudristek (Format I)
		Tempat/Tanggal Lahir	Usia tidak melewati batas yang ditentukan Tempat dan Tanggal lahir sesuai KTP
2	Surat Pernyataan Pemimpin PT	Nomor Surat	Surat Pernyataan harus memiliki Nomor Surat
		Tanda Tangan Pemimpin	Tanda tangan di atas materai 10000 dan stempel
		Penandatanganan	1. Rektor/Wakil Rektor pada Universitas/Institut 2. Ketua/Wakil Ketua pada Sekolah Tinggi 3. Direktur/Wakil Direktur pada Politeknik/Akademi 4. Pejabat yang diberi kuasa oleh Pemimpin PT (Format II)
		Isi surat	Sesuai dengan format yang ditetapkan Kemdikbudristek (Format III)

3	Surat Keterangan Sehat Jasmani, Rohani, dan Bebas Narkoba	Masa berlaku surat	Tidak lebih dari 1 Tahun sejak Surat Keterangan dikeluarkan dari Rumah Sakit
4	SK Dosen Tetap	Nomor SK Pengangkatan	Nomor SK Pengangkatan sesuai dengan SK yang dilampirkan
		Tanggal SK Pengangkatan	Tanggal SK Pengangkatan sesuai tanggal SK yang diterbitkan
		Tanggal Mulai Masuk Dosen	Terhitung Mulai Tanggal Masuk Dosen sesuai TMT pada SK yang dilampirkan
		Penandatanganan	Badan Penyelenggara/Pemimpin PT berdasarkan statuta
		Isi SK	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sebagai “Dosen Tetap” (penuh waktu) bukan “Calon Dosen Tetap”</li> <li>2. Mencantumkan statuta PT (pada klausul “Mengingat”)</li> </ol>
5	Ijazah	Kualifikasi Dosen	<p>Ijazah berdasarkan kualifikasi akademik sesuai dengan Peraturan Perundang-undangan</p> <p>*Bagi Dosen dengan sertifikat Kolegium, tidak setara dengan S3</p> <p>Bagi lulusan Luar Negeri disertai scan asli/legalisir SK Penyetaraan Ijazah</p>
		NIM	NIM yang diinput terdata pada PDDIKTI (untuk lulusan di atas tahun 2003, untuk Kementerian Agama di atas tahun 2009, untuk Kementerian lain dan Lembaga non-Kementerian di atas tahun 2012)
6	Foto	Pakaian	Berpakaian Formal/resmi
		Kualitas foto	Terbaru, tampak jelas, menghadap ke depan, dan berwarna

Format I

Surat Pernyataan Dosen Tetap

SURAT PERNYATAAN DOSEN TETAP

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : .....  
NIK : .....  
Alamat Domisili : .....

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa:

1. Saya tidak bekerja penuh waktu pada instansi manapun;
2. Saya bersedia bekerja secara penuh waktu sebagai dosen tetap pada ..... (nama PT)

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan tanpa paksaan ataupun tekanan dari pihak lain dan Saya bertanggung jawab penuh atas isi surat pernyataan ini.

....., .....20....

Yang menyatakan,

Materai 10000 + tanda tangan

.....(nama jelas).....

Format II

Surat Kuasa Pemimpin PT

*(Jika Surat Pernyataan Pemimpin PT ditandatangani selain Rektor/Ketua/Direktur)*

KOP SURAT PERGURUAN TINGGI

---

SURAT KUASA

Nomor :

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : .....

Jabatan : Rektor/Ketua/Direktur \*)

Nama PT : .....

Dengan ini memberikan kuasa kepada :

Nama : .....

Jabatan : .....

Bertindak untuk dan atas nama Rektor/Ketua/Direktur \*) menandatangani Surat Pernyataan Pemimpin PT dalam proses usulan registrasi dosen.

Demikian surat kuasa ini diberikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

....., .....

Rektor/Ketua/Direktur \*)

Materai 10000 + tanda tangan +  
stempel

.....(nama jelas).....

\*) pilih salah satu

Format III

Surat Pernyataan Pemimpin PT

KOP SURAT PERGURUAN TINGGI

SURAT PERNYATAAN

No.

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : .....

Jabatan : .....

Nama PT : .....

Dengan ini menyatakan sesungguhnya bahwa:

Nama : .....

NIK : .....

Alamat Domisili : .....

1. telah dilengkapi dengan dokumen, data, dan informasi terkait dengan permohonan registrasi yang sebenarnya dan sah;
2. berdomisili yang terjangkau dengan lokasi Perguruan Tinggi untuk melaksanakan Tri Dharma Perguruan Tinggi.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan tanpa paksaan ataupun tekanan dari pihak lain dan Saya bertanggung jawab penuh secara institusi/kelembagaan atas isi surat pernyataan ini.

....., .....,  
.....,

Materai 10000+tanda  
tangan+stempel

.....(nama jelas).....

Format IV

Surat Pernyataan Mutasi Eksternal

SURAT PERNYATAAN DOSEN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : .....  
NIK : .....  
NIDN : .....  
PT Asal : .....  
Prodi Asal : .....  
Alamat Domisili : .....

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa saya:

1. telah mengajukan kepada pimpinan ..... (nama PT asal) untuk pindah ke ..... (sebutkan nama PT tujuan) pada program studi ..... dan Pimpinan PT ..... (nama PT tujuan) menyatakan menerima.
2. tidak memiliki tanggungan apapun dan masalah hukum pada ..... (nama PT asal).
3. berdomisili yang terjangkau dengan lokasi Perguruan Tinggi untuk melaksanakan Tri Dharma Perguruan Tinggi pada ..... (nama PT tujuan)

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan tanpa paksaan ataupun tekanan dari pihak lain dan Saya bertanggung jawab penuh atas isi surat pernyataan ini.

....., .....20....

Yang menyatakan,

Materai 10000 + tanda tangan

.....(nama jelas).....